УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУЗ «Молочная кухня»

_____ (Е.В.Пороховой)

М.П.

«10» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода

_____ (Г.Н.Гуренко)

М.П.

«11» января 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет по заключению врачей на молочно-раздаточных пунктах города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Регламент обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет по заключению врачей на молочно-раздаточных пунктах (далее – Регламент) определяет порядок обеспечения и контроля исполнения обеспечения полноценным питанием детей в постоянном режиме, по выдаче полноценного питания, обеспечения информационного взаимодействия между подведомственными Министерству здравоохранения Нижегородской области (далее - Министерство) медицинскими организациями согласно приложению № 2 к Соглашению об информационном взаимодействии от 27 июня 2019 года, муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Молочная кухня» (далее – МБУЗ «Молочная кухня») и Государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения города Нижнего Новгорода"(далее - УСЗН районов г. Н. Новгорода).

1.2. Обеспечение детей полноценным питанием в возрасте до трех лет осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.11.2006 №133-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки и социального обслуживания семей, имеющих детей", постановлением правительства Нижегородской области от 12.10.2011 № 830 «О порядке обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет по заключению врачей», а также постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2011 № 1125 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания (молочные кухни) по заключению врачей в городском округе Нижний Новгород». Исполнение полномочий возложены на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Молочная кухня» (далее - МБУЗ «Молочная кухня») подведомственное департаменту по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Требования и правила Регламента распространяются на все структурные подразделения МБУЗ «Молочная кухня».

1.4. Утверждение Регламента по согласованию с Департаментом по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода, внесение в него изменений и отмена производятся приказом директора МБУЗ «Молочная кухня». Сотрудники МБУЗ

«Молочная кухня» обязаны знать и выполнять требования Регламента. Все вновь принятые на работу сотрудники МБУЗ «Молочная кухня» должны быть ознакомлены руководителями структурных подразделений с установленным порядком контроля исполнения.

2. Порядок финансирования деятельности МБУЗ «Молочная кухня»

2.1. Деятельность МБУЗ «Молочная кухня» обеспечивается за счет субвенций из областного бюджета (исходя из размера ежемесячной денежной компенсации, выделяемой Правительством Нижегородской области на детей 1-го жизни и детей 2-го года жизни).

2.2. Обеспечение детей полноценным питанием осуществляется на сумму ежемесячной денежной компенсации, выделяемой Правительством Нижегородской области на детей 1-го жизни и детей 2-го года жизни на основании разработанного МБУЗ «Молочная кухня», согласованного с департаментом по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода и утвержденного директором МБУЗ «Молочная кухня» стандартизированного набора, который соответствует возрасту ребенка, его физиологической потребности и педиатрическому заключению.

3. Общие принципы получения бесплатного питания

3.1 Право **на бесплатное** обеспечение питанием детей первого и второго года жизни имеет один из родителей:
- на детей первого года - при среднедушевом доходе семьи, не превышающем величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения, установленную Правительством Нижегородской области на дату назначения питания;
- на детей в возрасте от одного до двух лет - при среднедушевом доходе семьи, не превышающем величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

Дети в возрасте от двух до трех лет, а также дети в возрасте до 2 лет, проживающие в семьях, которых среднедушевой доход превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, обеспечиваются питанием за счет личных средств граждан.

3.2. Обеспечение полноценным питанием детей, имеющих право на получение бесплатного питания, осуществляется через специальные пункты выдачи питания (молочно-раздаточные пункты), которые работают во всех районах города Нижнего Новгорода по шестидневному графику, утвержденному директором МБУЗ «Молочная кухня».

4. Рецепт на получение бесплатного питания

4.1. Рецепт, на получение молочных продуктов детям в возрасте до двух лет, выдается государственным учреждением здравоохранения Нижегородской области родителю (иному законному представителю) в день обращения в учреждение на основании справки о среднедушевом доходе семьи, выданной государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждение социальной защиты) по месту жительства, либо по месту пребывания одного из родителей (иных законных представителей), с которым проживает ребенок. Контроль за обоснованностью и правильностью выписки бесплатного питания осуществляет руководитель государственного учреждения здравоохранения Нижегородской области

4.2. Рецепт из ГБУЗ НО г. Нижнего Новгорода предоставляется в МБУЗ «Молочная кухня» через защищенный электронный канал связи «VIPNet Client» государственным учреждением здравоохранения Нижегородской области или родителем, обратившимся за получением питания, путем передачи рецепта в бумажном виде в любой молочно-раздаточный пункт МБУЗ «Молочная кухня», в котором осуществляется выдача

бесплатного питания. При передаче родителем рецепта в специальный пункт выдачи бесплатного питания МБУЗ «Молочная кухня», сотрудник молочно-раздаточного пункта, в котором осуществляется выдача бесплатного питания, обязан в течение 1 часа передать скан копию рецепта ответственному сотруднику МБУЗ «Молочная кухня», оригинал рецепта на бумажном носителе передать в течение 2 рабочих дней.

4.3. Сотрудник молочно-раздаточного пункта регистрирует рецепты и заявления о переводе на другой раздаточный пункт в книге учета, указав: дату поступления рецепта; ФИО ребенка; дату рождения ребенка; поликлинику, направившую рецепт.

4.4. Ответственный сотрудник МБУЗ «Молочная кухня» проводит проверку полученного рецепта на его соответствие нормативным актам Нижегородской области.

Рецепт должен содержать следующую информацию: номер рецепта; номер набора; наименование ЛПУ, в котором наблюдается ребенок; ФИО врача, назначившего питания; ФИО ребенка; дата рождения ребёнка; ФИО отца или ФИО матери; контактная информация родителей; прописка ребенка (включая административный район города Нижнего Новгорода); место жительство ребенка (включая административный район города Нижнего Новгорода); № истории развития ребенка (форма 112); дата выдачи рецепта; дата окончания действия рецепта; ФИО и подпись выдавшего рецепт; адрес молочно-раздаточного пункта, в котором будет производиться выдача бесплатного питания.

При необходимости, ответственный сотрудник МБУЗ «Молочная кухня» может проверить информацию, указанную в рецепте, у руководителя государственного учреждения здравоохранения Нижегородской области. Срок проверки не должен превышать 8 рабочих часов. При наличии недостоверной информации рецепт не подлежит регистрации в электронной базе учёта, о чем сообщается одному из родителей по номеру телефона.

4.5. Ответственный сотрудник регистрирует рецепт в электронной базе учета выданного питания с присвоением ему индивидуального номера (далее ID). Сотрудник молочно-раздаточного пункта оформляет пластиковую карту, содержащую ID. После оформления пластиковой карты и регистрации в электронной базе учета выданного питания, сотрудник молочно-раздаточного пункта ведет учет выданного питания.

5. Срок выдачи пластиковой карты на бесплатное питание

5.1 Пластиковая карта выдается сотрудником молочно-раздаточного пункта в первый день посещения молочно-раздаточного пункта представителем получателя бесплатного питания, внесенного в электронную базу учета питания при предоставлении документов, подтверждающих ФИО и дату рождения ребенка - получателя бесплатного питания.

5.2. Рецепт предоставленный до 16:00 по московскому времени в рабочий день, а в предпраздничный день до 15:00 по московскому времени считается полученным в этот день. Рецепт, предоставленный в рабочий день после 16:00 по московскому времени, а в предпраздничный день после 15:00 по московскому времени считается полученным на следующий рабочий день.

5.3. При отсутствии возможности передать рецепт в установленный срок, сотрудник обязан доложить об этом директору МБУЗ «Молочная кухня» до истечения срока выполнения работ и объяснить причину задержки. Если причина является уважительной, директор может продлить срок выполнения работ, с обязательным уведомлением получателя пластиковой карты посредством телефонной связи или через участкового врача-педиатра.

5.4 После передачи и проверки рецепта, сотрудник МБУЗ «Молочная кухня» информирует получателя о готовности пластиковой карты и об адресе, закрепленного за ним, молочно-раздаточного пункта посредством телефонной связи.

5.5. В случае утраты пластиковой карты на бесплатное питание одному из родителей необходимо прийти на молочно-раздаточный пункт с документами, подтверждающими ФИО и дату рождения ребенка и написать заявление о выдаче новой пластиковой карты по разработанному образцу. Перевыпуск карты осуществляется в течении трех рабочих дней.

6. Порядок выдачи бесплатного питания

6.1. Выдача бесплатного питания осуществляется с момента получения родителем пластиковой карты на бесплатное питание МБУЗ «Молочная кухня» и до последнего дня месяца, в котором ребенок теряет право на получение бесплатного питания.

6.2. Выдача бесплатного питания осуществляется только при предъявлении пластиковой карты на его получение. В случае отсутствия у лица пластиковой карты на бесплатное питание в момент его выдачи сотрудник МБУЗ “Молочная кухня” не имеет права выдавать бесплатное питание.

6.3. Выдача кисломолочного питания осуществляется с понедельника по субботу **на один день (сегодня)**. В субботу и предпраздничные дни, выдача происходит **на два дня (сегодня и завтра).**

6.4. Норма выдачи сухих каш и смесей по стандартизированному набору выдается в полном объеме 1 раз в месяц. При переходе с одного стандартизированного набора на другой набор, по возрасту ребенка, выдача происходит дважды в месяц, при этом норма выдачи делится в соответствии с количеством дней в текущем месяце. Выдача сухих смесей и каш за предшествующий месяц (период) **не предусмотрена.**

6.5. Ежедневно сотрудники молочно-раздаточных пунктов МБУЗ «Молочная кухня» ведут отчетность выданных товаров, в связи с чем, формируется план на следующий день. Выработанный план сотрудники молочно-раздаточных пунктов направляют на молочную кухню с целью формирования заявки поставки на следующий день. Исключением является суббота и предпраздничные дни, в связи с выдачей в эти дни на два дня (сегодня и завтра).

6.6. Выдача кисломолочной продукции за предшествующие дни получения **не предусмотрена** поскольку, это не предусмотрено планом, на основании которого была проведена поставка и сроками хранения продукции.

6.7. Неполученные товары подлежат реализации населению.

6.8. Запрещено заменять выданные наборы бесплатного питания на денежную компенсацию.

7. Порядок формирования стандартизированных наборов бесплатного питания

7.1. Выдача питания по стандартизированному набору осуществляется по электронной программе учета детей МБУЗ «Молочная кухня», получающих полноценное питание. Электронная программа, на основании внесенных данных из рецепта, сама рассчитывает количество питания, которое получит ребенок, относительно норм выдачи стандартизированного набора.

7.2. Формирование и разработка выдаваемых стандартизированных наборов осуществляется старшей медицинской сестрой МБУЗ «Молочная кухня» при консультации с врачами-педиатрами и рекомендациями по питанию детей до 3-х лет Всемирной организации здравоохранения.

7.3. Наборы формируются исходя из размера денежной компенсации, утвержденной Правительством Нижегородской области, на одного ребенка с учетом закупочной цены и себестоимости произведенной продукции.

7.4. Сформированные стандартизированные наборы утверждаются приказом директора по согласованию с Департаментом по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода и доводятся до сведения государственных лечебных учреждений.

7.5. В случае изменений рекомендаций норм питания, закупочной цены или себестоимости кисломолочных продуктов, старшая медицинская сестра разрабатывает новые стандартизированные наборы бесплатного питания в порядке, утвержденном настоящим регламентом.

7.6. После разработки новых наборов бесплатного питания МБУЗ «Молочная кухня» в течение 1 рабочего дня доводит эту информацию до сведения государственных лечебных учреждений через защищенный электронный канал связи «VIPNet Client».

7.7. Все выдаваемые наборы находятся в электронной программе учета детей МБУЗ «Молочная кухня».

7.8. Новые стандартизированные наборы вводятся с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения по пункту 7.3.

8. Ответственность

Сотрудники МБУЗ «Молочная кухня» несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

9. Контроль

Контроль за исполнением Регламента осуществляет директор МБУЗ «Молочная кухня».