Согласовано
Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода
_____ И.Ю. Дубровная
«____» _____ 201___г.

Утвержден
Приказом начальника управления по труду и работе с населением администрации города Нижнего Новгорода
от «07» февраля 20 11 г.
№ 22-0

Устав
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Молочная кухня»

Зарегистрировано Нижегородской регистрационной палатой 12 октября 1999 г.
Регистрационный номер 2236
Основной государственный регистрационный номер 1025203040983
Дата внесения записи 12.10.1999
Инспекция МНС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2011 год

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Молочная кухня» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения отдельных государственных полномочий Нижегородской области в области социальной поддержки и социального обслуживания семей, имеющих детей, переданные государственные полномочия по организации оказания медицинской помощи на территории городского округа город Нижний Новгород в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Молочная кухня».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУЗ «Молочная кухня».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, дом 17, корп.4.

Фактический адрес: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, дом 17, корп.4.

1.5. Муниципальное лечебно-профилактического учреждение «Детская молочная кухня» Нижегородского района создано на основании распоряжения главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 10.08.1999 N 1257-р «О создании Муниципального лечебно - профилактического учреждение «Детская молочная кухня» Нижегородского района».

Переименовано в муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Молочная кухня» Нижегородского района на основании приказа департамента здравоохранения администрации города Нижнего Новгорода от 21.02.2001 г № 103 «Об утверждении изменений в Устав муниципального лечебно-профилактического учреждения «Детская молочная кухня» Нижегородского района».

Переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Молочная кухня» (далее именуемое "Учреждение") на основании приказа департамента здравоохранения города Нижнего Новгорода от 24.02.2009г.№ 120 «Об утверждении изменений в Устав муниципального лечебно-профилактического учреждения «Молочная кухня» Нижегородского района».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет управление по труду и работе с населением администрации города Нижнего Новгорода (далее – профильное управление).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет филиалов. В структуру учреждения входят молочно-раздаточные пункты по адресам:

1.ул. Адм. Макарова, д.2
2.пр. Героев, д.66
3.ул. Страж Революции, д.31

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья детей, социальная поддержка и социальное обслуживание семей, имеющих детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение полноценным питанием детей первых двух лет жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение:

производит и обеспечивает качественными молочными продуктами детского питания.

производит и реализует лечебно-профилактическую продукцию на основе бифидо- и лактобактерий.

фармацевтическая деятельность: закупка, хранение, реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения, изготовление лекарственных форм для нужд Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- реализация качественных молочных продуктов;

- реализует лечебно-профилактическую продукцию на основе бифидо- и лактобактерий.

- реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

– принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

– создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

– открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

– предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящего-

ся на балансовом учете Учреждения (в т.ч. недвижимого имущества) и отчет по движению имущества;

– предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

– ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;

– обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

– обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

– предоставлять сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение переданных полномочий из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему (в части имущества - по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода);

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

д) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

з) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

п) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются профильным управлением, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование учредителя положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

– по решению главы администрации города;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего его перераспределения.

7. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7.1.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.2. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается руководителем профильного Управления.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждает Учредителем, согласовывает комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижний Новгород в части имущества, так же департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в пределах своей компетенции и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью в количестве
12 (двенадцати) листов

правление по труду и работе с населением
Администрации города Нижнего Новгорода

Начальник управления Г.Н.Е[illegible]ренко

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 12 двенадцати листах

Начальник инспекции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС
ПО [illegible]

15 ДЕК 2011

ОГРН 1045207892516
ГРН 2115260051958